

EXPOFACOL 2026

REGULAMENTO GERAL

CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL – UNIFACOL

FUNDADOR

Paulo Roberto Leite de Arruda

REITOR

Túlio Albuquerque Arruda

VICE-REITORA

Iza Paula Albuquerque Arruda

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Péricles Tavares Austregésilo Filho

COMISSÃO ORGANIZADORA EXPOFACOL 2026

Prof. Gustavo Santiago Dimech

Profa. Luanna Ribeiro Santos Silva

Prof. Rafael Augusto Soldi

Prof. Tarcísio José Rolim Filho

1. PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

1. [Acesse aqui o site link de inscrição do evento.](#)
2. Digite seu CPF.
3. Selecione o evento EXPOFACOL.
4. Preencha o cadastro (Alunos e Professores da UNIFACOL devem obrigatoriamente usar o e-mail institucional [@unifacol.edu.br]).
5. Gere o boleto bancário.
6. Realize o pagamento/quitação do boleto no setor financeiro da UNIFACOL* ou rede bancária.
7. Receba o link de confirmação no e-mail cadastrado e finalize sua conta na plataforma Even3.

*** LOTES E DESCONTOS DE PAGAMENTO**

O boleto gerado automaticamente pelo sistema exibe o valor total sem o abatimento. Para aplicar o desconto dos Lotes 1, 2 ou 3, basta comparecer ao Setor Financeiro da UNIFACOL.

Veja os valores facilitados para o **1º Lote**:

- **R\$ 180,00:** Pagamento via Pix ou em espécie
- **R\$ 190,00:** Pagamento no cartão de crédito (à vista/rotativo)
- **R\$ 200,00:** Pagamento no cartão de crédito (parcelado em até 2x)

2. PRAZO PARA INSCRIÇÃO NOS MINICURSOS

- **Seleção até 23 de outubro:** Por razões de organização administrativa das turmas, a escolha dos minicursos estará disponível na área do congressista apenas até **23/10**. Após esta data, o sistema encerrará a seleção.
- **Limite e Modalidades:** Cada participante inscrito poderá selecionar até **02 minicursos** (presenciais ou remotos), que serão realizados no período da tarde dos dias do evento (28 a 29 de outubro).

3. REALIZAÇÃO DE CADASTRO DE AUTORES COM ERROS DE NOME OU E-MAIL

- **Responsabilidade:** Toda a digitação das informações no momento do cadastro é de responsabilidade exclusiva do congressista submissor.
- **Nomes incorretos:** Inscrições com erros de grafia no nome gerarão certificados incorretos e o sistema não permitirá alterações posteriores.
- **E-mails incorretos:** Impedirão o envio e a emissão automática dos certificados dos coautores.

4.

OBRIGATORIEDADE DO CADASTRO DE ORIENTADORES

- **Alunos UNIFACOL:** Caso o autor principal submissor seja aluno da UNIFACOL, é **obrigatório** cadastrar o professor orientador no ato da submissão.
- **Desclassificação:** A ausência do cadastro do professor orientador implicará na **exclusão automática do trabalho**, sem avaliação pela Comissão Científica.

5. EXIGÊNCIAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

- **Elegibilidade:** Somente congressistas devidamente inscritos e com pagamento quitado e compensado poderão submeter trabalhos.
- **Prazo Limite:** O envio (upload) do arquivo deve ser feito até **09 de outubro às 23h59min.**
- **Limites de Autoria:** Cada inscrito pagante poderá submeter no máximo **02 trabalhos** como autor principal e figurar como coautor em no máximo **03 trabalhos** no total. O número máximo por trabalho é de **05 autores (incluindo obrigatoriamente entre os cinco o orientador).**
- **Formato e Nomenclatura:** Arquivo em Word (.doc ou .docx) sem proteção por senha. Nome do arquivo no padrão: NomeDoCurso_Nome-e-Sobrenome-do-Autor-Principal_EXPO (Exemplo: *Direito_Jose-Tavares_EXPO*).
- **Categorias Aceitas:** Resumo Expandido ou Relato de Experiência (de 4 a 5 páginas).
- **Etapas de Avaliação:**
 1. Avaliação de Formatação.
 2. Avaliação de Conteúdo.

6. DISPONIBILIZAÇÃO DOS CERTIFICADOS

- **Participação Geral (50h/a):** Exige frequência mínima registrada em pelo menos 2 dos 3 dias do evento.
- **Minicursos (10h/a por minicurso):**
 - *Presencial:* Leitura obrigatória do QR Code na entrada e saída da sala.
 - *Remoto:* Permanência síncrona conectada registrada pela plataforma durante todo o minicurso.
- **Apresentação de Trabalhos (15h/a):** Apresentações em formato de Pôster/Banner nas noites de 29 e 30 de outubro (19h às 21h30). É obrigatória a presença de pelo menos um autor durante todo o período e a assinatura da ficha do avaliador. O melhor trabalho de cada curso será premiado com Certificado de 1º Lugar

7. ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PÔSTER (BANNER)

- **Dimensões:** 90 cm de largura × 100 cm de altura.
- **Template Oficial:** Utilizar o modelo com a logomarca oficial da EXPOFACOL disponibilizado no site.
- **Formatos de Texto Recomendados:**
 - *Título e Subtítulos:* Fonte Arial 60, MAIÚSCULAS, **Negrito**.
 - *Autores e Vinculação:* Fonte Arial 36, MAIÚSCULAS, sem negrito.
 - *Corpo do Texto:* Fonte Arial 28 (garantindo leitura a 2 metros de distância).
- **Estrutura Básica:** Título, Autores, Vinculação Institucional, Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusão/Considerações Finais e Referências. Deve possuir canaletas e cordão para fixação.

8. FIQUE ATENTO ÀS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES

- Dê preferência a ilustrações e gráficos objetivos ao invés de tabelas extensas.
- Organize o conteúdo em colunas verticais.
- Afixação dos pôsteres no pátio até o horário limite das 19h.
- Pôsteres sem a presença de autor durante o período de avaliação não receberão certificado.

9. ACESSO AO SITE PARA SUBMISSÃO, MINICURSOS E CERTIFICADOS

- Faça login com o e-mail e senha cadastrados.
- Após a realização do pagamento da inscrição, navegue pela **Área do Congressista** para:
 - Selecionar até 02 minicursos (até 30/10).
 - Submeter arquivos de trabalhos (até 15/10).
 - Emitir e baixar seus certificados ao término do evento.

CALENDÁRIO DA EXPOFACOL

Data	Evento / Etapa
Até 09/10	Data limite impreterível para submissão de trabalhos e início do 2º lote.
13/10	Início das inscrições para docentes.
16/10	Divulgação do resultado das avaliações de trabalhos (Aprovados / Reprovados / Para Retificação).
17 a 19/10	Período de retificação e ajustes dos trabalhos pelos autores.
21/10	Data limite para devolução dos trabalhos retificados à Comissão Científica.
23/10	Divulgação da lista final dos trabalhos aprovados
23/10	Data limite para seleção de minicursos e divulgação da lista final de trabalhos aprovados.
23/10	Encerramento das inscrições online no site.
26/10	Início das inscrições exclusivamente presenciais no credenciamento.
28/10	Abertura: Minicursos (tarde) e Solenidade / Palestras de Abertura (noite).
29/10	Minicursos (tarde), Exposição e Avaliação de Trabalhos em Pôster / Palestras (noite).
30/10	Encerramento: Minicursos (tarde), Apresentação de Trabalhos, Palestra de Encerramento e Premiação (noite).

PASSO A PASSO
PARA AS ETAPAS DA
EXPOFACOL 2026

ETAPA 1

CADASTRO INICIAL E QUITAÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO



1 ACESSO AO PORTAL

Acesse o site oficial do evento e clique no botão "Inscreva-se" / "Realize sua inscrição clicando aqui".

2 CONSULTA POR CPF

Digite o seu CPF no campo indicado e clique em "Consultar".

3 SELEÇÃO DO EVENTO

Na lista de eventos disponíveis, selecione a opção **EXPOFACOL** e clique em "Inscreva-se".

4 FORMULÁRIO DE CADASTRO INICIAL

Preencha todos os dados pessoais solicitados no formulário.



ATENÇÃO: Se você for aluno ou professor da UNIFACOL, utilize obrigatoriamente o seu e-mail institucional (@unifacol.edu.br).

5 GERAÇÃO DO BOLETO BANCÁRIO

Após concluir o preenchimento do formulário, clique em "Boleto Bancário" para gerar a guia de pagamento referente à taxa do congresso.

6 PAGAMENTO DO BOLETO

Efetue a quitação do boleto gerado **EXCLUSIVAMENTE NO DEPARTAMENTO FINANCEIRO DA UNIFACOL** (para garantia de descontos/processamento correto) ou na rede bancária credenciada.

7 RECEBIMENTO DO E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO

Após a compensação do pagamento, aguarde até 24 horas para receber em seu e-mail cadastrado a mensagem com o link de conclusão de inscrição (plataforma Even3).

ETAPA 2

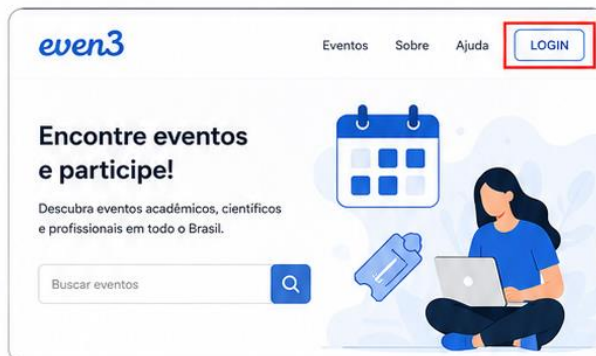
CADASTRO E VINCULAÇÃO NA PLATAFORMA DE GESTÃO (EVEN3)

PASSO
8

ACESSO PELO LINK DE E-MAIL



- Abra o e-mail recebido e clique no link disponibilizado. Você será redirecionado para a página da plataforma Even3.
- Na página inicial, clique em "LOGIN" no canto superior direito.



PASSO
9

VALIDAÇÃO DO E-MAIL



- Na tela de acesso, insira exatamente o mesmo e-mail utilizado no cadastro inicial do site da UNIFACOL.



LEMBRETE: Alunos e professores da UNIFACOL devem utilizar obrigatoriamente o e-mail @unifacol.edu.br.

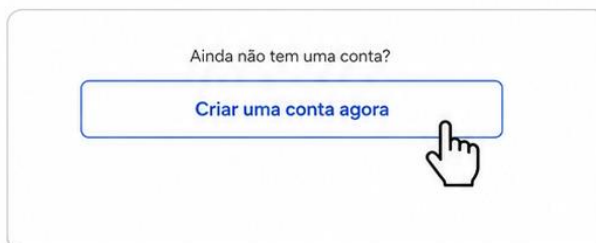


PASSO
10

CRIAÇÃO DE CONTA (CASO NÃO POSSA)



- Se você ainda não possui conta na Even3, a plataforma identificará o seu e-mail. Clique na opção "Criar uma conta agora".



PASSO
11

FINALIZAÇÃO DO PERFIL NA EVEN3



- Preencha seu nome completo (este nome será utilizado para a emissão dos certificados), defina uma senha de acesso e aceite os Termos de Uso. Clique em "Criar conta".

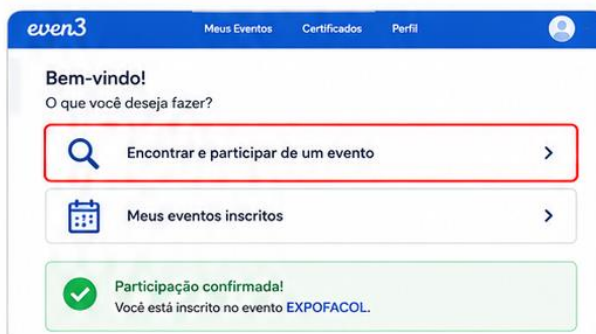


PASSO
12

LOCALIZAÇÃO DO EVENTO



- Após entrar no sistema, clique em "Encontrar e participar de um evento" e confirme sua participação na EXPOFACOL.



ETAPA 3

AÇÕES NA ÁREA DO CONGRESSISTA (SUBMISSÃO, MINICURSOS E CERTIFICADOS)

Com a inscrição e o cadastro finalizados, acesse a Área do Congressista sempre que precisar realizar as seguintes etapas:

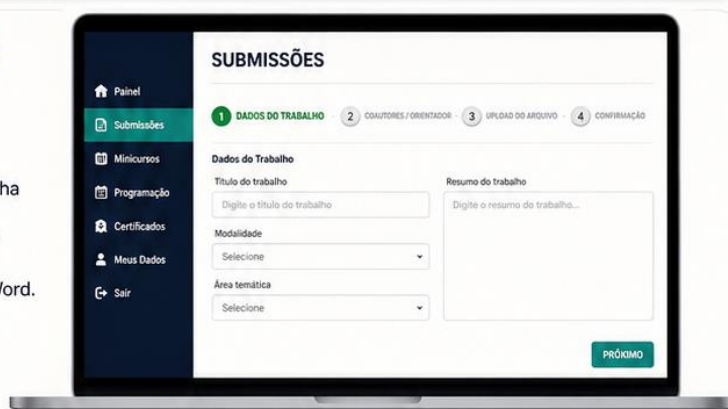
1 ACESSO AO PAINEL:

- Acesse o site oficial, clique em "LOGIN" no canto superior direito e digite seu e-mail e senha cadastrados.



2 SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:

- Acesse o menu "Submissões", preencha os dados dos coautores/orientador e faça o upload do arquivo em formato Word.



3 ESCOLHA DE MINICURSOS:

- Acesse o menu "Minicursos" / "Programação" e selecione até 02 minicursos de sua preferência.



4 EMISSÃO DE CERTIFICADOS:

- Após a conclusão do evento, acesse o menu "Certificados" para fazer o download dos certificados de Participação Geral, Minicursos e Apresentação de Trabalhos.



